

" مدارک مورد نیاز جهت تایید صلاحیت مراکز آموزشی ارائه دهنده خدمات آموزشی به مسئولین کنترل کیفیت "

- ۱- درخواست کتبی با امضاء مدیر عامل مرکز آموزشی
- ۲- تکمیل فرم " اطلاعات مرکز آموزشی " به شماره ۲-۳۲/۲۰۹/ف ( فرم چهار صفحه ای مورد نظرها از واحد آموزش دریافت نمائید .)
- ۳- تصویر آگهی ثبت شرکت در روزنامه های رسمی با آخرین تغییرات
- ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیر عامل مرکز آموزشی
- ۵- سوابق مدیریتی و آموزشی مدیر عامل بر اساس مدارک
- ۶- سوابق آموزشی مرکز آموزش بر اساس تاریخ ثبت (عنوان دوره ، هدف دوره ، تعداد شرکت کنندگان و ... )
- ۷- تصویر اساسنامه مرکز آموزشی ( در اساسنامه باید به آموزش اشاره شده باشد و یا مجوزهایی که در آن به مرکز آموزش اجازه آموزش داده شده باشدرا ارائه نمایند .)
- ۸- لیست مدرسان تمام وقت و پاره وقت بر اساس قرارداد ارائه شده
- ۹- مدارک لازم در خصوص تامین بودن فضای آموزشی و اداری مناسب ( تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت )
- ۱۰- مدارک لازم دال بر میزان استقرار سیستم مدیریت کیفیت
- ۱۱- نظامنامه آموزشی

تذکر:

- \* مدارک و مستندات ارائه شده بایستی " کپی برابر اصل " شده باشد.
- \* رتبه مرکز آموزشی بر اساس امتیاز کسب شده به شرح ذیل خواهد بود :

از رتبه ۷۵۱ تا ۱۰۰۰ = رتبه اول

از رتبه ۵۰۱ تا ۷۵۰ = رتبه دوم

از رتبه ۲۵۰ تا ۵۰۰ = رتبه سوم

امتیاز کمتر از ۲۵۰ قابل طرح در جلسه نمی باشد.

\* پس از بررسی مدارک مرکز آموزشی ، در صورت تایید صحت آنها به منظور تایید شرایط ، از مرکز آموزشی بازدید به عمل می آید .